

STATUT
Publicznego Gimnazjum Nr 1
we Włodawie

I. Nazwa szkoły

§ 1

Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego we Włodawie z siedzibą przy ul. Szkolnej 7.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

II. Cele i zadania gimnazjum

§ 3

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, w szczególności:

1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania.
4. realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
5. realizuje działania zmierzające do wychowania absolwenta, który:
 - a) posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności, które umożliwią mu podjęcie nauki na wyższym etapie edukacyjnym w szkole przez siebie wybranej;
 - b) umie świadomie wykorzystywać media do nauki i pracy;
 - c) sprawnie posługuje się co najmniej jednym językiem obcym;
 - d) posiada umiejętność komunikowania się z innymi, dyskusowania we właściwej formie, poszukuje rozwiązań kompromisowych;
 - e) zna sposoby rozwiązywania problemów i umie wykorzystać wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach praktycznych;
 - f) jest odpowiedzialny i zdyscyplinowany, szanuje czas własny i innych;
 - g) umie pracować w zespole;
 - h) stale poszerza swoje wiadomości i umiejętności;
 - i) umie korzystać z dóbr kultury;
 - j) jest tolerancyjny;
 - k) rozumie i docenia rolę rodziny.
6. realizuje działania profilaktyczne zmierzające do:
 - a) zapobiegania uzależnieniom;
 - b) zmniejszania szkód wynikających z sięgania po substancje uzależniające;
 - c) ograniczania zachowań problemowych występujących wśród młodzieży.

§ 4

Gimnazjum wykonuje zadania poprzez:

1. zajęcia edukacyjne, w tym pozalekcyjne.
2. działania profilaktyczne i wychowawcze dostosowane do potrzeb uczniów.
3. realizację zasad bezpieczeństwa i higieny.
4. współpracę z NFZ bądź zatrudnianie pielęgniarki szkolnej.
5. współpracę z innymi osobami i instytucjami w celu realizacji zadań określonych w § 3.

III. Zadania zespołów nauczycielskich

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, któremu przewodniczy wychowawca klasy.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły międzyprzedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 6

Do zadań klasowego zespołu nauczycielskiego należy:

1. ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału.
3. ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz poszczególnych uczniów.
4. ustalanie dla całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności.
5. planowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7 (skreślony)

§ 8

Do zadań zespołów międzyprzedmiotowych należy:

1. wnioskowanie do dyrektora gimnazjum o powołanie przewodniczącego zespołu.
2. tworzenie i realizacja planu pracy zgodnego z Kalendarzem wydarzeń w życiu szkoły, Szkolnym Programem Profilaktyki i Programem Wychowawczym Szkoły.

§ 9

Do zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy:

1. wnioskowanie do dyrektora gimnazjum o powołanie przewodniczącego zespołu.
2. tworzenie i realizacja planu pracy zgodnego z Kalendarzem wydarzeń w życiu szkoły, Szkolnym Programem Profilaktyki i Programem Wychowawczym Szkoły.

IV. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

A. Zasady ogólne.

§ 10

Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 11

Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 12

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. zachowanie ucznia.

§ 13

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 14

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 15

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 16

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie poprzez:
 - a) ocenianie bieżące;
 - b) notatki nauczycieli;
 - c) rozmowy z uczniem.
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez:
 - a) realizowanie w ramach zajęć edukacyjnych treści pozwalających uczniowi na samodzielne planowanie swojego rozwoju;
 - b) doradztwo Szkolnego Ośrodka Kariery.
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez:

- a) stosowanie nagród i kar zawartych w § 126 i 127;
 - b) przyznawanie stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
 - c) ocenianie bieżące;
 - d) rozmowy motywujące.
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia poprzez:
- a) rozmowy indywidualne, spotkania nauczycieli z rodzicami i zebrania rodziców z wychowawcami;
 - b) dostarczenie informacji może mieć formę pisemną (notatka, list, informacja o ocenach częściowych);
 - c) dziennik elektroniczny.
5. dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia poprzez:
- a) zapoznavanie z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - b) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich.
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
- a) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
 - b) realizację planu doskonalenia zawodowego;
 - c) informowanie o zmianach w prawie oświatowym;
 - d) wdrażanie procedur.

§ 17

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli przedmiotowych zasad oceniania zawierających wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według skali określonej w § 32. Szczegółowe warunki uzyskania ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 49 - 53.
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 40.
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa ust. 7.
7. w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub rodzic ma prawo uzyskać od nauczyciela lub wychowawcy (w przypadku oceny z zachowania) szczególne informacje o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szczegółowe warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe zasady oceniania. Szczegółowe warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawiera § 43.

8. warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - a) rodzic (prawny opiekun) może uzyskać informacje ustnie na zebraniu z rodzicami lub w rozmowie indywidualnej z nauczycielem z zastrzeżeniem lit. c);
 - b) informacje mogą przyjąć charakter pisemny;
 - c) rozmowa nie może zakłócać zajęć edukacyjnych ani obowiązków określonych w Regulaminie – obowiązki nauczyciela dyżurnego;
 - d) rodzic (prawny opiekun) może uzyskać informacje w formie elektronicznej korzystając z dziennika elektronicznego.

§ 18

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zawartych w statucie:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 20

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 21

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

1. w przypadku wniosku rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia wyrażonego ustnie uzasadnienie następuje również w formie ustnej najpóźniej w następnym dniu roboczym;
2. w przypadku wniosku pisemnego również w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych;
3. prawo do złożenia wniosku pisemnego przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 22

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia przechowywana jest do końca roku szkolnego.
3. Udostępnienie odbywa się na warunkach określonych § 17 ust. 8.

B. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

§ 23

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 24

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-3, który objęty jest pomocną psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

§ 25

1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi gimnazjum.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

§ 26

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

C. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 28

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

D. Klasyfikacja.

§ 29

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.

§ 30

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatni poniedziałek stycznia. Jeżeli ostatni poniedziałek stycznia wypada w czasie ferii zimowych lub po feriach zimowych klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatni poniedziałek przed feriami. Klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii letnich.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 32 i 40.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Najpóźniej 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani wpisać ołówkiem do dziennika proponowaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych zaś wychowawca przewidywaną ocenę zachowania.
6. Propozycje ocen są przekazywane uczniom w formie ustnej.
7. Wychowawcy klas niezwłocznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach w formie pisemnej.
8. Wychowawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia zapoznania się rodzica (prawnego opiekuna) z ocenami poprzez podpis na karcie ocen.
9. Jeżeli nie jest możliwe skontaktowanie się z rodzicem bezpośrednio, najpóźniej 21 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wysyła informację pocztą. Potwierdzenie odebrania przesyłki stanowi dowód zapoznania się z proponowanymi ocenami.

10. Zawiadomienie tudzież potwierdzenie odebrania przesyłki przechowywane jest do końca roku szkolnego.

§ 31

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.
2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia odbywa się w formie pisemnej poprzez uzupełnienie tabeli ocen zachowania nie później niż 7 dni przed klasyfikacją.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 32

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny roczne wyraża się w pełnym brzmieniu.
3. Oceny śródroczne mogą być wyrażone skrótem:
 - a) 6-cel
 - b) 5-bdb
 - c) 4-db
 - d) 3-dst
 - e) 2-dps
 - f) 1-ndst
4. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§ 33

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania. Dopuszcza się tworzenie przedmiotowych zasad oceniania wspólnego dla wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe zasady oceniania oparte są na poniższych wymaganiach:

1. ocena celująca - wymagania obejmują treści wyspecjalizowane, twórcze naukowo, pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny.
2. ocena bardzo dobra - wymagania dopełniające obejmują elementy treści: trudne do opanowania, najbardziej złożone, twórcze i oryginalne, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym ucznia.

3. ocena dobra - wymagania rozszerzające obejmują elementy treści: umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce przedmiotu, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
4. ocena dostateczna - wymagania podstawowe obejmują elementy treści: najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne do dalszej nauki przedmiotu, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia - wyznaczone przez podstawowe elementy materiału nauczania.
5. ocena dopuszczająca - wymagania konieczne obejmują umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych i wykonywania prostych zadań - ustalone tak, aby umożliwiały uczniom korzystanie z nauczania przedmiotu na danym poziomie kształcenia oraz kontynuowanie nauki na poziomie wyższym.
6. ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, który nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój.

§ 34

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. W szkole może być stosowane ocenianie kształtujące bądź jego elementy.

§ 35

Przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu pomnożona przez dwa plus jedna ocena, a w przypadku przedmiotów o tygodniowej liczbie godzin 4 i więcej - minimum 7 ocen cząstkowych.

E. Zasady oceniania bieżącego.

§ 36

1. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
2. Informację o planowanej pracy klasowej należy wpisać do dziennika lekcyjnego co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem. Wpisu dokonujemy ołówkiem.
3. Przedmiotowe zasady oceniania określają warunki sprawdzenia wiedzy ucznia nieobecnego na pracy klasowej.
4. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy.
5. Szczegółowe warunki poprawy pracy klasowej oraz dopuszczenie poprawy innych niż niedostateczna ocen z prac klasowych zawierają przedmiotowe zasady oceniania.
6. Prace klasowe muszą być sprawdzone w terminie 10 dni roboczych.
7. Na tydzień przed klasyfikacją roczną należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.

§ 37

1. Uczeń po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej jeden tydzień), ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji przez okres 5 dni roboczych od dnia powrotu do szkoły.

2. Uczeń po udziale w konkursie lub pozaszkolnych rozgrywkach sportowych oraz członkowie zespołów artystycznych biorący udział w imprezach, mają prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w dniu następnym.
3. Uczniowie biorący udział w różnego rodzaju konkursach przedmiotowych mają prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na dzień przed konkursem i w dniu konkursu.
4. Nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania może określić dodatkowe warunki na jakich udziela uczniom prawa do nieprzygotowania do lekcji.

§ 38

Przygotowywanie się ucznia do konkursów przedmiotowych daje wychowawcy prawo do usprawiedliwienia nieobecności:

1. w przypadku eliminacji okręgowych - 1 dzień.
2. w przypadku eliminacji wojewódzkich - 3 dni.

§ 39

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

F. Zasady oceniania zachowania.

§ 40

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1. wzorowe;
2. bardzo dobre;
3. dobre;
4. poprawne;
5. nieodpowiednie;
6. naganne.

§ 41

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom;
8. udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 42

Kryteria oceny zachowania są następujące:

1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów, dba o kulturę języka swojego i innych;

- b) przeciwdziała wszelkim rodzajom nieodpowiedzialności i przemocy, szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - c) pomaga innym przezwyciężyć nałogi;
 - d) stale dąży do rozwoju swej osobowości, doskonalenia charakteru i zdobywania wiedzy;
 - e) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych przeprowadzanych przez nauczycieli, zawodach sportowych;
 - f) aktywnie realizuje zadania zapisane w Ceremoniale szkoły;
 - g) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
2. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania wzorową, jeśli nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się bez uzasadnionej przyczyny; nieobecności usprawiedliwia w określonym przez statut terminie.
3. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów, dbałość o kulturę języka swojego i innych;
 - b) pracuje aktywnie na rzecz klasy, szkoły, środowiska, np. pomaga kolegom z trudnościami w nauce, stale i aktywnie współpracuje z nauczycielami;
 - c) nie ulega nałogom;
 - d) bierze udział w konkursach przedmiotowych i innych przeprowadzanych przez nauczycieli, zawodach sportowych;
 - e) troszczy się o estetyczny i zgodny z zapisami statutu wygląd zewnętrzny;
 - f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - g) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
4. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania bardzo dobrą, jeśli nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, nieobecności usprawiedliwia w określonym przez statut terminie, a w półroczu spóźnił się nie więcej niż 5 razy.
5. ocenę dobrą otrzymuje, uczeń, który:
- a) zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami obyczajowymi wobec dorosłych i kolegów;
 - b) pracuje zgodnie ze swymi możliwościami intelektualnymi;
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne, kolegów i własne;
 - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych kolegów;
 - e) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i kolegami, aktywnie pracuje na lekcjach, współpracuje w grupie;
 - f) dba o swój schludny wygląd zewnętrzny zgodny z zapisami statutu;
 - g) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - h) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
6. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania dobrą, jeżeli w ciągu półrocza opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin i spóźnił się nie więcej niż 10 razy.
7. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami obyczajowymi wobec dorosłych i kolegów;
 - b) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy, szkoły, raczej unika współpracy z nauczycielami i kolegami;

- c) pracuje poniżej swoich możliwości intelektualnych i warunków, biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
 - d) na ogół dba o mienie szkolne, kolegów i własne;
 - e) nie ulega nałogom;
 - f) nieумыślnie stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu swojemu i innym ucznióm;
 - g) dba o higienę osobistą i schludny, zgodny z zapisami statutu wygląd zewnętrzny;
 - h) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
8. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania poprawną, jeśli spóźnił się nie więcej niż 15 razy w półroczu, a liczba opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 31.
9. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie zasady kulturalnego zachowania się wobec dorosłych i kolegów, nie dba o kulturę własnego języka, dezorganizuje pracę na lekcji;
 - b) lekceważy obowiązki szkolne, a jego wyniki w nauce są o wiele niższe od możliwości intelektualnych i warunków, nie chce korzystać z pomocy kolegów i nauczycieli;
 - c) ulega nałogom;
 - d) niszczy mienie szkolne, społeczne, kolegów;
 - e) bierze udział w bójkach, inicjuje je;
 - f) nie dba o higienę osobistą i zgodny z zapisami statutu wygląd zewnętrzny;
 - g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
10. Uczeń, który w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 31 godzin otrzymuje ocenę zachowania nieodpowiednią.
11. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się arogancko, wulgarnie wobec dorosłych i kolegów, uniemożliwia pracę uczniów i nauczyciela na lekcji;
 - b) nie realizuje obowiązku szkolnego;
 - c) ulega nałogom i namawia do nich innych;
 - d) stosuje wobec innych przemoc fizyczną i psychiczną, wyłudzenie i zastraszanie;
 - e) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policyjnym, a mimo to nie wykazuje poprawy;
 - f) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 43

Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywano roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli:

1. większość ocen cząstkowych wystawionych w tabeli, o której mowa w § 31 ust. 2 jest wyższa niż ocena przewidywana.
2. uczeń udowodni spełnianie co najmniej dwóch kryteriów podwyższających ocenę, którymi są:
 - a) efektywny udział w konkursach i zawodach sportowych proponowanych przez nauczycieli;
 - b) działalność w organizacjach;
 - c) praca w bibliotece, gazetce szkolnej;
 - d) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;
 - e) punktualność (brak spóźnień).

§ 44

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 45

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 46

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Szczegółowe warunki uzupełnienia braków określają przedmiotowe zasady oceniania.

G. Egzamin klasyfikacyjny

§ 47

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 48

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń (jego rodzice) informują o chęci zdawania egzaminu przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 może zostać złożony przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 49

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 50

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 48 ust. 1, 2 i 5 lit. a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek przygotować uczniowi, któremu wyznaczono egzamin klasyfikacyjny, zakres zagadnień z danego przedmiotu w trzech egzemplarzach i złożyć w kancelarii szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym. Do odbioru wyżej wymienionych zagadnień, za pokwitowaniem, uprawniony jest rodzic (prawny opiekun) ucznia.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek przygotować arkusz egzaminacyjny i złożyć go w dwóch egzemplarzach w kancelarii szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem.

§ 51

1. Przepisy zawarte w ust. 2 i 3 stosuje się do ucznia, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b).
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

§ 52

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 53

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 50 ust. 1, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 48 ust. 5 lit. b) - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 53a

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 54

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 55

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 i § 58.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) część pisemna egzaminu, o którym mowa w lit. a) trwa 45 minut;

- c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. a) tiret 2, ma obowiązek przygotować arkusz egzaminacyjny i złożyć go w dwóch egzemplarzach w kancelarii szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 lit. a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. a) tiret 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 58.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit a),
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 lit a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 57

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 45 ust. 2 i 3 oraz § 58 ust 13.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 58 ust. 13.

H. Egzamin poprawkowy

§ 58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna 45 minut.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b) ma obowiązek przygotować uczniowi, któremu wyznaczono egzamin poprawkowego, zakres zagadnień z danego przedmiotu w trzech egzemplarzach i złożyć w kancelarii szkoły najpóźniej do ostatniego dnia zajęć w roku

szkolnym. Do odbioru wyżej wymienionych zagadnień, za pokwitowaniem, uprawniony jest rodzic (prawny opiekun) ucznia.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b), ma obowiązek przygotować arkusz egzaminacyjny i złożyć go w dwóch egzemplarzach w kancelarii szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58a

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 59

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 57 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 45 ust. 2;
 - b) przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 60, z zastrzeżeniem § 72 ust. 4.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 lit. a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

I. Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 60

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 61

1. Egzamin gimnazjalny w przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną". Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
2. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. W deklaracji o której mowa w ust. 2 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku o którym mowa w § 62a ust. 4 i § 66 ust. 1e.

4. Deklarację o której mowa w ust.2 składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Informację o:
 - 1) języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) uczniach, którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 66 ust. 1d,
 - 3) uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 62a ust. 4 i § 66 ust. 1e, dołącza się do listy uczniów, o której mowa w § 65 ust. 1 lit. a).

§ 62

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
6. Dla uczniów, których mowa w ust. 1-4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
7. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 62a

1. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Uczniowie, o których mowa w ust. 3, mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 63

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 64 ust. 1.
2. Zwolnienie ucznia z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 64

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 65

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 67 ust. 1, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;

- g) zapewnia uczniom, o których mowa w § 62 ust. 1-4, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub przerwali dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 66

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
- 1a. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 1b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 1c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
 - 1d. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem § 62a ust. 3. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
 - 1e. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 1d.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 62 ust. 1-4, czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas o jaki może zostać przedłużony każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 67

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zadających oraz:
 - a) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - b) w części trzeciej - nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 68

1. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 75 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer

paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 69

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 70

1. Każdy zakres albo poziom danej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 76.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 71

1. W przypadku:
 - a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 75 ust. 1.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1, w szkole, której jest uczniem.
3. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - a) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia przy zadaniach lub
 - b) uczeń (słuchacz) wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

– przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 75 ust. 1.

4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1, albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w § 71 ust. 2, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
5. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 72 (skreślony)

§ 73

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych
 - a) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo
 - b) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego – przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1, w szkole, której jest uczniem.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, stosuje się odpowiednio przepisy § 71 ust. 3.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 61 ust. 1, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 74

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na

7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 71 i 73 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 75

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

§ 76

Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego, mogą być:

1. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
2. delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
3. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 76a

Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

§ 77

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

V. Organizacja działalności innowacyjnej

§ 78

Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej "innowacją", prowadzoną w publicznych szkołach i placówkach, zwanych dalej "szkołami", są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

§ 79

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Innowacje, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

§ 80

Innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 81

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - b) rady rodziców;
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 2 lit. c), dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

VI. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§ 82

1. Zajęcia dodatkowe dla uczniów mogą mieć charakter zajęć stałych, okresowych lub okazjonalnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o środkach przeznaczonych na zajęcia dodatkowe i ogłasza termin naboru wniosków.
4. W przypadku gdy liczba wniosków przekracza możliwości finansowe dyrektor powołuje komisję, która opiniuje złożone wnioski uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe ucznia.
5. Po zakończeniu prac komisji dyrektor ogłasza wyniki jej pracy i kieruje do rady rodziców wnioski o zaopiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę rodziców zajęcia dodatkowe dla uczniów zostają umieszczone w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 83

1. Nauczyciele posiadający zgodę organu prowadzącego na zajęcia dodatkowe w ramach prowadzonych innowacji nie składają wniosku o którym mowa w § 82 ust. 3.
2. Realizacja zajęć dodatkowych dla uczniów nie może kolidować z planem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

3. Zajęć dodatkowych dla uczniów prowadzonych przez nauczycieli nieodpłatnie nie uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Zajęcia dodatkowe prowadzone we współpracy z podmiotami zewnętrznymi nie są uwzględniane w arkuszu organizacyjnym szkoły bez względu na formę wynagradzania osoby prowadzącej zajęcia.

VII. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna

§ 84

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
4. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. porad dla uczniów;
7. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

§ 85

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym półrocze, w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza nauki w szkole.
4. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
5. Średnią ocen, o której mowa w ust. 2, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w półroczu.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

VIII. Współpraca z poradniami

§ 86

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w sprawach ucznia odbywa się tylko za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

IX. Współpraca z rodzicami

§ 87

1. Szkoła wspomaga rodziców i współpracuje z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku i partnerstwa.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - a) poznanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania;
 - b) uzyskanie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn niepowodzeń w nauce;
 - c) uzyskanie porady psychologiczno-pedagogicznej w sprawach dotyczących dziecka;
 - d) uzyskanie i informacji i porad związanych z wyborem kierunku kształcenia przez dziecko;
 - e) wsparcie kompetencji wychowawczych rodziców;
 - f) edukacji rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień.
4. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:
 - a) spotkania klasowe z wychowawcą;
 - b) spotkania rady rodziców z dyrekcją szkoły;
 - c) spotkania nauczycieli z rodzicami;
 - d) kontakt pisemny, telefoniczny lub elektroniczny;
 - e) konsultacje rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz koordynatorem ds. bezpieczeństwa.

X. Doradztwo zawodowe

§ 88

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą doradcy zawodowi – pracownicy Szkolnego Ośrodka Kariery.

§ 89 (skreślony)

XI. Program wychowawczy i program profilaktyki

§ 90

1. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

XII. Organy gimnazjum

A. Dyrektor

§ 91

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - j) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - k) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - l) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - m) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
5. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego rady pedagogicznej.

§ 92

1. Dyrektor szkoły może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole. W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
2. Dyrektor szkoły zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.

§ 93

Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela, wystawia nauczycielowi legitymację służbową.

§ 94

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do niej jednostek.

§ 95

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 96

Dyrektor udziela nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem.

§ 97

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 98

Dyrektor decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi.

§ 99

Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 100

Dyrektor wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa.

B. Rada pedagogiczna

§ 101

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 102

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa

po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 103

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 104

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

C. Samorząd Uczniowski

§ 105

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorzędem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

D. Rada Rodziców

§ 106

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, o których mowa w ust. 2.

§ 107

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 90 ust. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 106 ust. 4.

E. Zasady współdziałania organów szkoły.

§ 108

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie.
3. Przedstawione wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.

F. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

§ 109

1. Konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie szkoły.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, poczta zwykłą lub elektroniczną) lub w formie

ustnej (osobiście lub telefonicznie); dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.

3. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny, stronom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dyrektor szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia; każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swego stanowiska.
6. Dyrektor szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie przedstawiciele stron będących w konflikcie.
7. W przypadku konfliktu między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną lub radą rodziców organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. W przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

XIII. Organizacja gimnazjum

A. Zasady ogólne.

§ 110

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 111

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

B. Świetlica

§ 112

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych wobec uczniów szkoły:
 - a) potrzebujących wielorakiego wsparcia,
 - b) mających trudności w zakresie realizacji programu szkolnego,
 - c) pragnących rozwijać swoje możliwości twórcze, zainteresowania i talenty,
 - d) zainteresowanych ofertą świetlicy i akceptujących jej program.
4. Świetlica realizuje swój cel przez następujące zadania:
 - a) pomoc dydaktyczna,
 - b) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych,
 - c) profilaktyka uzależnień,
 - d) kształtowanie prawidłowych postaw interpersonalnych i społecznych,
 - e) budowanie wspólnoty,

- f) pomoc indywidualna,
 - g) współpraca z rodzicami i instytucjami społecznymi.
5. Świetlica realizuje swoje zadania przez:
- a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) programy profilaktyczne,
 - c) zajęcia w grupach zainteresowań,
 - d) tworzenie samorządności wśród wychowanków,
 - e) nawiązanie współpracy z rodzicami, szkołą, pomocą społeczną, policją, poradniami specjalistycznymi.

C. Biblioteka

§ 113

1. W szkole jest zorganizowana biblioteka.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
 - a) tworzenie grupy uczniów, których zadaniem jest pomoc, w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych;
 - b) nauczyciel bibliotekarz: pomaga uczniom w doborze literatury; udziela porad bibliograficznych; udostępnia uczniom miejsca w czytelni na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - a) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - b) uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów nauczycielskich;
 - c) gromadzenia scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - d) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się;
 - e) tworzenia kartotek zagadnieniowych dla nauczycieli.
5. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
 - a) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - b) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.
6. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wypożyczeń międzybibliotecznych.

D. Stołówka

§ 114

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

E. Szkolny Ośrodek Kariery

§ 115

Szkoła organizuje Szkolny Ośrodek Kariery, w którym uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele mogą uzyskać pomoc w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 116

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
6. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
7. Wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.
8. Współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
9. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

F. Pedagog

§ 117

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

G. Psycholog

§ 118

Do zadań psychologa należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

H. Koordynator do spraw bezpieczeństwa

§ 119

Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:

1. integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
2. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
3. wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
4. pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
5. współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
6. współpraca z rodzicami i środowiskiem;
7. dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną;

8. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
9. dokumentowanie działań;
10. doskonalenie własne.

XIV. Arkusz organizacyjny

§ 120

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

XV. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 121

Nauczyciel obowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 122

Zakres zadań innych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

§ 123

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora jeśli liczba oddziałów jest równa bądź wyższa od 12.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

XVI. Wychowawca

§ 124

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciela wychowawcę powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 125

1. Zmiany wychowawcy klasy na stałe lub czasowo może dokonać dyrektor szkoły:
 - a) w przypadku konieczności zapewnienia wychowawstwa, jeśli dotychczasowy wychowawca przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie zdrowotnym;
 - b) w przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w wypełnianiu przez nauczyciela zadań wychowawcy ujętych w statucie szkoły;
 - c) na pisemny wniosek klasowej rady rodziców;
 - d) na pisemny wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
2. Zmiana wychowawcy klasy w oparciu o ust. 1 lit. c) i d) może nastąpić w przypadku stwierdzenia braku możliwości dalszej współpracy pomiędzy wychowawcą klasy a klasową radą rodziców.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzyć wnioski, o których mowa w ust. 1 lit. c) i d), w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Zainteresowana strona ma prawo złożyć do komisji pisemne odwołanie od decyzji dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Odwołanie w terminie 14 dni rozpatruje powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - a) 1 przedstawiciel dyrekcji,
 - b) 1 przedstawiciel każdego związku zawodowego funkcjonującego w szkole,
 - c) 1 przedstawiciel klasowej rady rodziców,
 - d) 1 przedstawiciel prezydium Rady Rodziców,
 - e) 1 przedstawiciel rady pedagogicznej, jeśli zostanie wskazany na piśmie przez zainteresowanego nauczyciela,
 - f) pedagog szkolny.
6. Decyzja komisji jest prawomocna, jeśli zaakceptuje ją większość komisji przy obecności przynajmniej 4. jej członków.
7. W sytuacjach nieujętych w statucie szkoły decyzje w sprawie wychowawstwa podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając wskazane wyżej procedury.

XVII. Nagrody i kary

A. Nagrody wobec uczniów

§ 126

Spółeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę w postaci:

1. ustnej pochwały wychowawcy klasy,
2. pisemnej pochwały wychowawcy klasy,
3. ustnej pochwały dyrektora gimnazjum,
4. pisemnej pochwały dyrektora gimnazjum,
5. pochwały dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej,
6. nagrody książkowej lub rzeczowej,
7. listu pochwalnego dyrektora gimnazjum.

B. Kary wobec uczniów

§ 127

Spółeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu gimnazjum i regulaminów szkolnych poprzez:

1. ustne upomnienie wychowawcy klasy,
2. pisemne upomnienie wychowawcy klasy,
3. ustne upomnienie dyrektora gimnazjum,
4. pisemne upomnienie dyrektora gimnazjum,
5. zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim,
6. obniżenie oceny zachowania,
7. (skreślony)
8. przeniesienie do równorzędnej klasy w szkole,
9. wystąpienie do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 128 (skreślony)

§ 129

W przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat dyrektor może go skreślić z listy uczniów.

§ 130

Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 131

1. Uczeń ma prawo do odwołania od kary:
 - a) wychowawcy – do dyrektora gimnazjum,
 - b) dyrektora gimnazjum – do rady pedagogicznej,
 - c) rady pedagogicznej – do kuratora oświaty.
2. Odwołanie wnosi się do instancji odwoławczej w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia ucznia i rodziców bądź prawnych opiekunów z zastosowanej karze.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego odwołanie wnoszą rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia.
4. Jeżeli instancja odwoławcza uzna, iż nastąpiła trwała poprawa zachowania ucznia, karę może zawiesić lub zastąpić łagodniejszą jej formą.

XVIII. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 132

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiadają nauczyciele prowadzący z klasą (grupą) zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni.
3. Obowiązki nauczyciela dyżurującego określa „Regulamin – obowiązki nauczyciela dyżurnego”.

XIX. Zasady rekrutacji uczniów

§ 133

Do szkoły mogą być zapisani uczniowie z obwodu określonego przez Radę Miasta Włodawy, posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 134

Na wniosek rodziców o przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje dyrektor szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 135

W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:

1. co najmniej dobra ocena zachowania,
2. średnia ocen z zajęć edukacyjnych min. 4,0,
3. 60% maksymalnej ilości punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 136

Przy zapisywaniu uczniów rodzice są zobowiązani do poinformowania o preferencjach dotyczących oddziału, do którego ma być zapisane dziecko. Po terminie zakończenia zapisów uwagi nie będą uwzględniane.

§ 137

1. Rada pedagogiczna ustala zasady podziału klas I, wybiera ze swojego grona komisję rekrutacyjną, która w miarę możliwości uwzględnia preferencje, o których mowa w § 136.
2. Podział klas podaje się do publicznej wiadomości w terminie ustalonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

XX. Prawa ucznia

§ 138

Uczeń ma prawo:

1. do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. do organizacji samorządu uczniowskiego o którym mowa w § 105,
6. do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 139

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 14 dni od zaistnienia takiej sytuacji zgłosić ten fakt do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, złożyć skargę do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.
2. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej wskazując osobę, której prawa zostały naruszone, osobę która zadaniem wnioskodawcy prawa naruszyła oraz naruszone prawa wraz z uzasadnieniem.
3. Organ do którego złożony został wniosek, ma 21 dni na jego rozpatrzenie.

XXI. Obowiązki ucznia

§ 140

Uczeń ma obowiązek:

1. udziału w obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
2. przygotowywania się do zajęć zgodnie z zapisami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania,
3. zachowania zgodnego z zasadami kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli,
4. dostarczania usprawiedliwienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności w formie: zwolnienia lekarskiego, pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) mogą dokonywać usprawiedliwienia nieobecności w innych formach określonych przez wychowawcę,
5. noszenia stroju i dbania o wygląd zewnętrzny określonych w § 141 i 142,
6. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o których mowa w § 145,
7. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 141

Określa się następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

1. strój codzienny:
 - a) uczniów obowiązuje noszenie czystych, schludnych ubrań dostosowanych do pory roku,
 - b) ubrania nie mogą odsłaniać ramion, talii i ud oraz bielizny osobistej,
 - c) w szkole obowiązuje zmiana obuwia,
 - d) obuwie i okrycia wierzchnie pozostawia się w szatni,
 - e) nie zezwala się na noszenie nakryć głowy w budynku szkoły,
 - f) cennych elementów stroju nie przynosimy do szkoły.
2. strój na zajęcia wychowania fizycznego:
 - a) uczniowie mają obowiązek nosić oddzielny strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - b) strój o którym mowa w lit. a) ustalają nauczyciele przedmiotu w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Uroczysty strój galowy stanowią:
 - a) biała koszula oraz granatowe lub czarne spodnie,
 - b) biała bluzka oraz granatowa lub czarna spódnica albo spodnie.

§ 142

1. Fryzury uczniów muszą odpowiadać zasadom higieny a także nie mogą przeszkadzać w pisaniu, czytaniu i na lekcjach wychowania fizycznego.
2. Nie zezwala się na noszenie ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
3. (skreślony)

§ 143

1. Nauczyciele mają obowiązek zwrócić uwagę uczniowi jeżeli jego ubiór jest niewłaściwy.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) zobowiązać ucznia do zmiany sposobu ubierania się, fryzury,
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami, jeżeli uczeń rażąco narusza przepisy statutu dotyczące sposobu ubierania się.
3. Rodzice mają obowiązek dbać o estetyczny i czysty wygląd swojego dziecka zgodny z zapisami statutu.

§ 144

1. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. W przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju dyrektor zarządzeniem wydanym w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określi sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

5. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 145

1. Uczeń nie ma prawa do korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców może wprowadzić całkowity zakaz używania na terenie szkoły urządzeń, o których mowa w ust. 1.

XXII. Postanowienia końcowe

§ 146

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 147

Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 148

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 149

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 150

Przedmiotowe systemy oceniania dostosowuje się do zmian zawartych w statucie szkoły w ciągu miesiąca od daty ich uchwalenia.